

ПРИКАЗ

от 02.09.2025г.



№ 125

«О реализации антикоррупционной политики в школе »

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Кубасская ООШ» и назначить их членов ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений в 2025-2026 учебном году:

Председатель комиссии:

- Азеева С.В., учитель истории и обществознания

Члены комиссии :

- Сибгатуллина И.П., заместителя директора по воспитательной работе;

- Зарипова А.А., председателя профсоюзной организации.

2. Утвердить план работы комиссии по профилактике антикоррупции на 2025-2026 учебный год.

3. Утвердить план работы по профилактике антикоррупционных мероприятий в школе на 2025-2026 уч.г.

4. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

-ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

-обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения в школе информационного стенда;

- Держать на постоянном контроле своевременность рассмотрения обращения граждан по вопросам проявления коррупции.

5. Сотрудникам школы:

- обеспечить соблюдение системы образования ограничений и запретов, требований о прекращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения обязанностей.

- не допускать коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других действий по изъятию и сбору денежных средств у родителей и учащихся на различные нужды класса и школы.

6. Сибгатуллиной И.П., заместителю директора по воспитательной работе:

- взять под контроль проведение всех мероприятий с учащимися по антикоррупционной политике;

- включить в общеобразовательные и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;

- разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политики.

7. Гиниятова О.В., заместителю директора по учебной работе

- обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году.

- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении государственной итоговой аттестации.

- регулярно размещать на сайте школы информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в школе на 2025-2026 учебный год

8. Персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы в школе оставляю за собой.

Директор школы:

Пальцева Л.А.

Лист согласования к документу № 324 от 24.11.2025
Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора
Согласование инициировано: 24.11.2025 19:19

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 24.11.2025 - 19:23	-